

BRUKERMANUAL

FOR

NRDB E-POST-PORTERING

Versjon 1.0, 2003-05-09

Innholdsfortegnelse

1	BRUKERMANUAL FOR NRDB E-POST-PORTERING.....	3
1.1	BESKRIVELSE AV TJENESTEN	3
1.1.1	<i>Forutsetninger for behandling av ordre.....</i>	<i>3</i>
1.1.2	<i>Bestilling av portering.....</i>	<i>3</i>
1.1.3	<i>Oppsigelse av portering</i>	<i>4</i>
1.1.4	<i>Porteringsdata ved bestilling eller oppsigelse.....</i>	<i>4</i>
1.2	E-POST FORMAT	5
1.2.1	<i>Feilmelding.....</i>	<i>5</i>
1.2.2	<i>Bestilling av portering (NP_BEST).....</i>	<i>6</i>
1.2.3	<i>Kvittering: bestilling sendt.....</i>	<i>7</i>
1.2.4	<i>Oppsigelse av portering</i>	<i>7</i>
1.2.5	<i>Kvittering: oppsigelse sendt.....</i>	<i>7</i>
1.2.6	<i>Annulering av portering</i>	<i>8</i>
1.2.7	<i>Kvittering: portering ferdig.....</i>	<i>8</i>
1.2.8	<i>Kvittering: portering annullert.....</i>	<i>9</i>
1.2.9	<i>NRDB feilmelding (NP_FBES, NP_FIVE eller NP_FOPS).....</i>	<i>9</i>

1 Brukermanual for NRDB E-post-portering

Tjenesten "E-post-portering" brukes primært av tilbydere som ikke er medlem av NRDB, for å portere inn eller si opp portering av numre. Som det ligger i navnet, vil tilbyderen faktureres for hver ordre.

1.1 Beskrivelse av tjenesten

"E-post-portering" tjenesten bruker e-post som utgangspunkt for ordrebehandling og for korrespondanse med tilbyder. Tjenesten bruker e-post adressen nrdb-ppo@systor.st.

All e-post som blir sendt til denne adressen (og som oppfyller bestemte krav) blir håndtert automatisk, og mottakende tilbyder (sender av e-post) vil få fortløpende tilbakemelding.

Porteringsinformasjon må foreligge i henhold til angitt format (se avsnitt 1.2)

1.1.1 Forutsetninger for behandling av ordre

For at en ordre skal behandles, må bestemte krav være oppfylt.

1. E-post som sendes til nrdb-ppo@systor.st må inneholde ett av følgende nøkkelord i emnefeltet: NP_BEST eller NP_OPPTS. Dersom ett av nøkkelordene ikke er til stede, vil ikke e-posten behandles (avsender vil ikke få svar).
2. Brukere av tjenesten må registreres. Dette skjer bare første gang. Ta kontakt med nrdb-drift@systor.st for registrering. Tilbyder kan bli bedt om å oppgi gyldige avsenderadresser. Passord tildeles.

1.1.2 Bestilling av portering

Hovedfunksjonen i tjenesten er bestilling av portering. Mottakende tilbyder bestiller portering (inn-portering) fra avgivende tilbyder. Tjenesten (NRDB) finner automatisk avgivende tilbyder på bakgrunn av telefonnummer. Avgivende tilbyder skal derfor ikke angis i e-post. E-post format for bestilling av portering er beskrevet i avsnitt 1.2.2. I det følgende er det beskrevet hvordan en portering via "E-post-portering" forløper.

1. Mottakende tilbyder sender bestilling via e-post til NRDB mail-proxy. Format er beskrevet i avsnitt 1.2.2.
2. NRDB mail-proxy behandler e-post, og foretar en av tre aksjoner:
 - a. Dersom innhold i e-post er feilaktig, sendes svar til avsender med beskrivelse av feil og eventuell gyldig syntaks. Følgende feil vil typisk omfattes av dette punktet:
 - i. Avsender (tilbyder) er ikke registrert
 - ii. Feil passord
 - iii. Syntaks feilFormat er beskrevet i avsnitt 1.2.1.

Dersom innhold i e-post har riktig syntaks, prøver NRDB mail-proxy å sende bestilling via NRDB.
 - b. Dersom sending av meldingen mislykkes, sendes NRDB feilmelding som svar til avsender. Format er beskrevet i avsnitt 1.2.9.
 - c. Dersom sending av meldingen lykkes, sendes kvittering som svar til avsender. Format er beskrevet i avsnitt 1.2.3. Informasjon om saken (også kontaktinformasjon for avgivende tilbyder) blir angitt i e-post. Dersom mottakende tilbyder ønsker å annullere porteringen, må det sendes svar på denne e-posten (innen porteringstidspunkt inntreffer). Se avsnitt 1.2.6.
3. Når bestilling av portering er sendt, inntreffer én av to hendelser:

- a. Avgivende tilbyder sender feilmelding (NP_FBES). Det sendes da e-post til mottakende tilbyder, med aktuell feilmelding. Se avsnitt 1.2.9. Saken annulleres automatisk. Mottakende tilbyder kan eventuelt starte ny sak (punkt 1).
 - b. Avgivende tilbyder sender godkjenning. Det sendes da kvittering til mottakende tilbyder om at bestilling er godkjent. Samtidig sendes iverksettelse (NP_IVER) automatisk. Dersom det mottas feilmelding (NP_FIVE), sendes e-post til mottakende tilbyder, med aktuell feilmelding. Se avsnitt 1.2.9. Mottakende tilbyder kan da eventuelt stoppe porteringen ved å sende annullering som beskrevet i avsnitt 1.2.6.
4. Når porteringen er iverksatt eller annullert (av mottakende tilbyder), sendes kvittering til mottakende tilbyder. Se avsnittene 1.2.7 og 1.2.8. Portering er ferdig når alle tilbydere med eget nett har sendt ferdigmelding. Annullering (porteringsstopp) er utført når alle tilbydere med eget nett har sendt kvittering.

1.1.3 Oppsigelse av portering

Et inn-portert nummer skal sies opp (i forhold til NRDB) når et abonnementsforhold opphører. Bruk av tjenesten "E-post-portering" skjer da på samme måte som for bestilling.

1. Ansvarlig tilbyder sender oppsigelse via e-post til NRDB mail-proxy.
2. NRDB mail-proxy behandler e-post, og foretar en av tre aksjoner:
 - a. Dersom innhold i e-post er feilaktig, sendes svar til avsender med beskrivelse av feil og eventuell gyldig syntaks. Følgende feil vil typisk omfattes av dette punktet:
 - i. Avsender (tilbyder) er ikke registrert
 - ii. Feil passord
 - iii. Syntaks feil
 Format er beskrevet i avsnitt 1.2.1.

Dersom innhold i e-post har riktig syntaks, prøver NRDB mail-proxy å sende bestilling via NRDB.
 - b. Dersom sending av meldingen mislykkes, sendes NRDB feilmelding som svar til avsender. Format er beskrevet i avsnitt 1.2.9.
 - c. Dersom sending av meldingen lykkes, sendes kvittering som svar til avsender. Se avsnitt 1.2.5. Informasjon om saken blir angitt i e-post. Man kan ikke annullere en oppsigelse av portering via denne tjenesten.
3. Når oppsigelse av portering er sendt, og dersom det mottas feilmelding (NP_FOPS), blir det sendt e-post til ansvarlig tilbyder med informasjon om feilen. Se avsnitt 1.2.9.
4. Når oppsigelsestidspunkt er passert, og alle tilbydere med eget nett har svart med tilbakeført-melding, sendes kvittering til ansvarlig tilbyder.

1.1.4 Porteringsdata ved bestilling eller oppsigelse

Ved bestilling av portering (NP_BEST) og oppsigelse av portering (NP_OPPTS) skal følgende parametre brukes i e-post (se også avsnitt 1.2.2). Kolonnen "Obl" angir om parameteren er obligatorisk eller ikke.

Parameter	Beskrivelse	Obl
password	Passord tildelt av Systor ved registrering av tjenesten	Ja
telephonenumber_main	Hovednummer	Ja
telephonenumber_add	kommaseparert liste av enkeltnummer, eller serie	Nei
customer_id	Kunde ID. For personkunder må dette være fødselsdato, på formatet YYYYMMDD, og for organisasjoner 9-sifret organisasjonsnummer	Ja
customer_name	Kundenavn. For personkunder: både fornavn og etternavn	Ja
port_datetime	Porteringstidspunkt eller oppsigelsestidspunkt. Porteringstidspunkt skal ved bestilling være 6,5 arbeidsdager fram i tid. Oppsigelsestidspunkt skal være 4,5 arbeidsdager fram i tid. Dersom dette ikke angis, vil Systor automatisk legge inn nærmest mulige tidspunkt. Dersom angitt tidspunkt er for kort fram i tid, vil det returneres en feilmelding	Nei
auth_ref	Autorisasjonsreferanse	Ja

”telephonenumber_add” kan angis på flere måter:

Ingen tilleggsnummer: telephonenumber_add =
 Enkeltnummer: telephonenumber_add = 22342210
 Liste av enkeltnummer: telephonenumber_add = 22342210, 22342211
 Nummerserie: telephonenumber_add = 22342210-22342219
 Kombinert: telephonenumber_add = 22342210-22342219, 22342230

1.2 E-post format

I det følgende er format for e-post for hver enkelt hendelse beskrevet, jamfør beskrivelsene i avsnittene 1.1.2 og 1.1.3.

1.2.1 Feilmelding

Generell feilmelding sendes som svar på ordrebestilling (bestilling av portering eller oppsigelse av portering), i følgende tilfeller:

- ✂ Syntaks feil i emnefelt eller meldingstekst
- ✂ Tilbyder er ikke registrert i tjenesten
- ✂ Feil passord er angitt

E-post sendes fra nrdb-ppo@systor.st til avsender for ordre. Eksempler er vist under.

```

Fra: nrdb-ppo@systor.st                               Sendt: on 07.05.2003 11:38
Til: portering@teletilbyder1.no
Kopi:
Emne: NP_BEST:77770000

Syntaksfeil i emnefeltet. Følgende format skal brukes for ny ordre:

    <tilbyderkode>:<operasjon>:<telefonnummer>

For endring av ordre skal følgende format brukes:

    {NRDB-<NRDB saksnummer>;TILBYDER=<tilbyderkode>;HOVEDNUMMER=<telefonnummer>:<operasjon>}

Beskrivelse av parametre:

    tilbyderkode      = 3-sifret tilbyderkode (8xx)
    operasjon         = nummerportabilitets operasjon. Gyldige verdier er:
                        NP_BEST - bestilling av portering
                        NP_OPPS - oppsigelse av portering
    NRDB saksnummer   = saksnummer generert av NRDB (8xxxxxxxxxxxx)
    telefonnummer     = hovednummer for aktuell NRDB sak

- Meldingen er generert automatisk av Systor.

-----
NRDB Proxy porteringstjeneste
Systor Trondheim AS
Adresse: Bromstadvn 2, 7045 Trondheim
Support: nrdb-drift@systor.st
  
```

Figur 1 - Feil syntaks i emnefelt

1.2.3 Kvittering: bestilling sendt

Dersom proxy-tjenesten lykkes i å sende bestillingen, sendes kvittering tilbake til mottakende tilbyder. Denne kvitteringen inneholder også referanse til den opprettede saken. Videre oppfølging av saken må bruke denne referansen (emnefeltet må inngå i svar på e-post).

E-post sendes fra portering@systor.st til mottakende tilbyder

Emne: {NRDB-<saksnummer>:TILBYDER=<tilbyderID>:HOVEDNUMMER=<hovednr>}

Meldingsinnhold: se figur



Figur 5 - Kvittering for sendt bestilling

1.2.4 Oppsigelse av portering

E-post sendes fra mottakende tilbyder til nrdb-ppo@systor.st.

Emne: <tilbyderkode>:NP_OPPTS:<hovednummer>

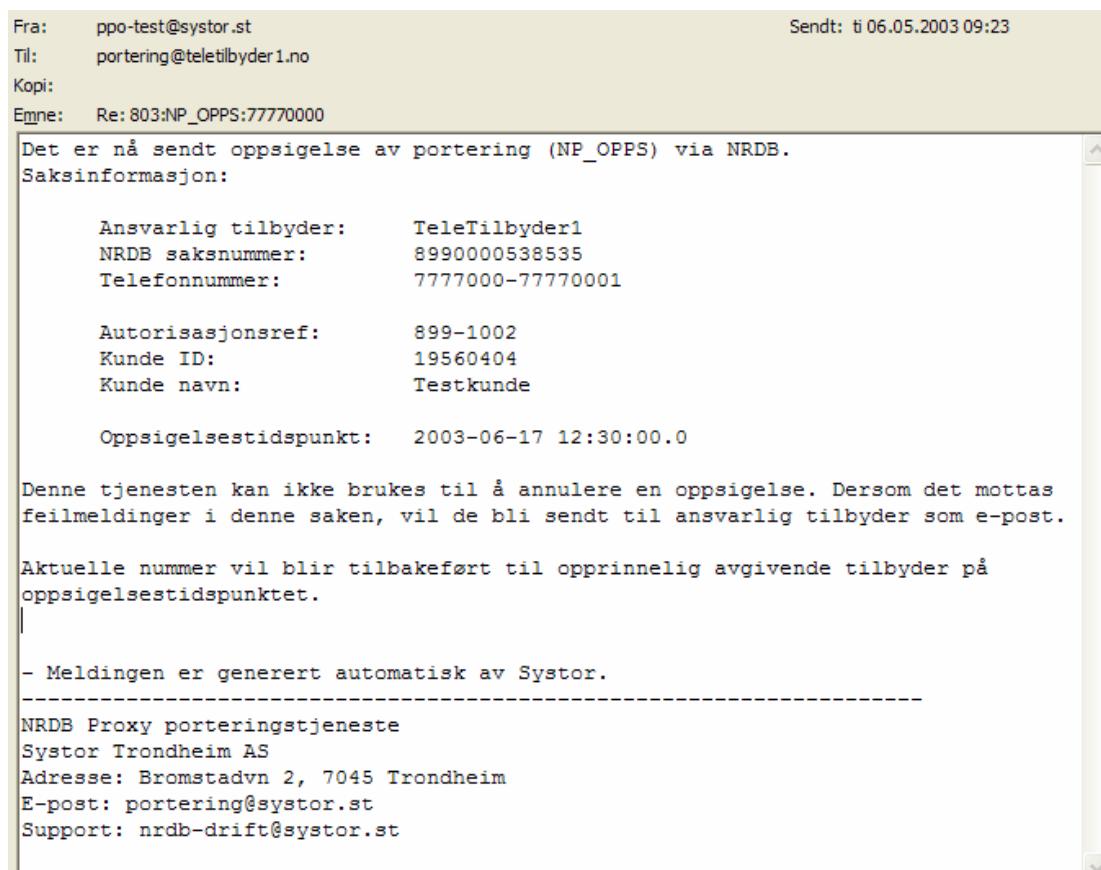
Meldingsinnhold: samme som for bestilling av portering. Se avsnitt 1.2.2.

1.2.5 Kvittering: oppsigelse sendt

E-post sendes fra nrdb-ppo@systor.st til ansvarlig tilbyder

Emne: {NRDB-<saksnummer>:TILBYDER=<tilbyderID>:HOVEDNUMMER=<hovednr>}

Meldingsinnhold: se figur



Figur 6 – Kvittering for sendt oppsigelse

1.2.6 Annullering av portering

E-post sendes fra mottakende tilbyder til nrdb-ppo@systor.st.

Emne: {NRDB-<saksnr>:TILBYDER=<ID>:HOVEDNUMMER=<hovednr>:STOPP}

Meldingsinnhold: meldingsinnhold blir ikke vurdert, og er dermed frivillig.

Meldingen sendes som svar på melding beskrevet i avsnitt 1.2.3. Framgangsmåte og emnefelt er angitt i denne meldingen (kvittering for sendt bestilling).

Eksempel på annullering:

Til...	nrdb-ppo@systor.st
Kopi...	
Emne:	{NRDB-8990000538534:TILBYDER=899:HOVEDNUMMER=77770000:STOPP}

Figur 7 - Annullering av portering

Merk: Tjenesten finner automatisk ut om det skal sendes NP_ANBES (annulering av bestilling) eller NP_FIVE (stoppmelding), på bakgrunn av saksstatus.

1.2.7 Kvittering: portering ferdig

E-post sendes fra nrdb-ppo@systor.st til mottakende tilbyder.

Emne: {NRDB-<saksnr>:TILBYDER=<ID>:HOVEDNUMMER=<hovednr>:FERDIG}
Meldingsinnhold: Beskrivende tekst

Kvitteringen sendes når alle tilbydere med eget nett har svart med ferdigmelding (NP_FERD for portering) eller tilbakeført-melding (NP_TILB for oppsigelse).

1.2.8 Kvittering: portering annullert

E-post sendes fra portering@systor.st til mottakende tilbyder.

Emne: {NRDB-<saksnr>:TILBYDER=<ID>:HOVEDNUMMER=<hovednr>:STOPPET}
Meldingsinnhold: Beskrivende tekst

1.2.9 NRDB feilmelding (NP_FBES, NP_FIVE eller NP_FOPS)

NRDB feilmelding sendes i følgende tilfeller:

- ✉ En bestilling (NP_BEST) eller oppsigelse (NP_OPPOS) valideres til å være feil

E-post sendes fra portering@systor.st til mottakende tilbyder.

Emne: {NRDB-<saksnr>:TILBYDER=<ID>:HOVEDNUMMER=<hovednr>:FEIL}
Meldingsinnhold: Feilmelding

Dersom NP_FBES (feil ved bestilling) er mottatt, blir saken automatisk annullert. Mottakende tilbyder kan eventuelt sende ny bestilling.

Dersom NP_FIVE er mottatt, bør man vurdere hvor kritisk feilen er. Dersom portering skal stoppes, må mottakende tilbyder sende annullering av portering. Se 1.2.6. Dersom man ikke foretar seg noe, vil porteringen fullføres som normalt.

NP_FOPS vil i utgangspunktet kun være til informasjon, da en oppsigelse ikke kan annulleres via denne tjenesten. I henhold til Administrative rutiner for NRDB er det dessuten kun oppsigelse av portering på fastnumre som faktisk kan annulleres.

Feil kan oppstå i flere sammenhenger, blant annet:

- ✉ Feil syntaks i e-post
- ✉ Mottakende tilbyder forsøker å stoppe en portering etter at porteringstidspunkt er passert